

Prot. n°15/2025A

Data 23-07-2025

## AVVISO PUBBLICO

### PROCEDURA DI SELEZIONE PER IL RECLUTAMENTO DI

#### 1° ESPERTO ESTERNO per l'attività/modulo: Italiano – potenziamento

Per l'esecuzione del: PROGETTO n° 10.2.2A-FDRPOC-VE-2024-2 CUP H74D24002040006 - sviluppo delle competenze di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze) e di quelle digitali, Avviso 136778 del 09/10/2024, DM 102/2024 "Agenda Nord", PON "per la scuola" 2014-2020.  
Ente gestore: ECUMENE Soc.Coop.Sociale c.f./p.iva 02845890249  
Scuola paritaria non commerciale: Scuola Elementare San Giuseppe Cod.Mecc. VI1E008002

#### Articolo 1 — Oggetto dell'incarico e modalità di candidatura

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa, il presente avviso pubblico ha per oggetto la **selezione, mediante procedura comparativa per titoli ed esperienza professionali** adeguati allo svolgimento del ruolo in conformità della tipologia di attività da attuare, di ESPERTI PER L'EDIZIONE SOPRAINDICATA. Potrà essere selezionato un concorrente per più attività.
2. Il progetto n° 10.2.2A-FDRPOC-VE-2024-2 CUP H74D24002040006 è composto da "moduli" formativi che prevedono la partecipazione di un "esperto" ed un "tutor".
3. La formazione avviene in aula presso la Scuola Elementare San Giuseppe.
4. L'**esperto** è un operatore della formazione, ha il compito di realizzare le attività formative ed è responsabile del processo di apprendimento finalizzato a migliorare le conoscenze, le competenze e le abilità specifiche dei partecipanti.

L'esperto formatore organizza l'offerta formativa sulla base di un'analisi dei livelli di partenza dei destinatari e coerentemente con le finalità, i tempi e le risorse disponibili. Ha il compito di accertarsi dei requisiti richiesti in ingresso ai partecipanti ed approfondire la conoscenza dei singoli allievi, al fine di modulare il proprio intervento e ottenere i massimi risultati formativi.

L'esperto è incaricato di realizzare l'offerta didattica, rispondendo ai diversi bisogni di formazione dei corsisti e lavorando sulle competenze dei partecipanti. Il suo compito principale, dunque, è lo svolgimento pratico delle azioni formative, in presenza o, ove previsto dallo specifico avviso, a distanza, per le quali elabora

*dettagliatamente contenuti e modalità specifiche (lezioni classiche in aula, attività laboratoriali, ricerche, esercitazioni, lavoro di gruppo, studio di casi, simulazioni, formazione a distanza, e così via). Si occupa, altresì, della verifica degli obiettivi stabiliti in fase di progettazione. Sulla base del programma definito, l'esperto articola le varie fasi e i tempi dell'apprendimento, definendo l'organizzazione e la scansione di ogni modulo formativo.*

*Nella fase di realizzazione, l'esperto gestisce il gruppo e i singoli, in aula o in altra sede, attuando il programma stabilito per raggiungere gli obiettivi formativi. Il suo intervento deve essere flessibile e può subire rielaborazioni in corso d'opera, in base agli esiti della valutazione in itinere.*

*Partecipa anche all'elaborazione delle valutazioni, in itinere e finali, delle diverse attività nonché del/dei, modulo/moduli riferiti al suo incarico. Gli strumenti e i metodi di verifica dei risultati sono stabiliti nella pianificazione dei corsi, l'esperto può eventualmente introdurre ulteriori dispositivi di accertamento delle competenze/conoscenze acquisite. La partecipazione alle riunioni relative al modulo di sua competenza, la predisposizione del materiale didattico da utilizzare in sede di formazione è parte integrante del suo contratto/incarico.*

*E' richiesta una preparazione nelle materie specifiche ma anche nelle tecniche di comunicazione e d'insegnamento.*

*Deve conoscere le modalità per tra mettere le proprie conoscenze agli utenti del corso e le metodologie specifiche per la valutazione del processo di apprendimento. Fondamentali risultano le capacità di gestione dei rapporti interpersonali e dei meccanismi di conduzione di gruppi e dell'aula.*

*L'esperto deve saper creare ambienti favorevoli all'auto-apprendimento e al collaborative learning. È necessario che sappia motivare gli allievi e sappia trasmettere la voglia e la volontà di apprendere. L'adesione dell'allievo al processo formativo è, infatti, condizione fondamentale per il buon esito dello stesso. Il ruolo dell'esperto comporta un continuo aggiornamento dei contenuti didattici e un'attenzione alle evoluzioni in materia di strategia e metodologie d'insegnamento.*

*Per ogni modulo è previsto, oltre all'esperto, anche un tutor.*

*Il tutor facilita i processi di apprendimento degli allievi e collabora con gli esperti nella conduzione delle attività formative; è indispensabile che sia in possesso di titoli e di specifica competenza relativa ai contenuti del modulo.*

*Il Tutor, in particolare:*

- *predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti del progetto, che deve essere suddiviso in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;*
- *cura la completa iscrizione dei destinatari in GPU, dove specifica le date del calendario delle lezioni, scarica il foglio firme ufficiale giornaliero e provvede alla raccolta di tutte le firme dei partecipanti, compresa la propria e quella dell'esperto;*
- *accerta l'avvenuta compilazione dell'anagrafica dei corsisti e degli strumenti di monitoraggio e di avvio in caso di modulo rivolto ad adulti (ad es. personale docente), compila direttamente l'anagrafica dei corsisti, acquisendo le informazioni necessarie unitamente alla liberatoria per il trattamento dei dati, nonché gli strumenti di monitoraggio e di avvio in caso di modulo rivolto agli allievi;*
- *cura in tempo reale il registro delle presenze in GPU, monitorando la riduzione dei partecipanti soprattutto in relazione al numero previsto;*
- *cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;*
- *mantiene il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare anche utilizzando gli strumenti di monitoraggio previsti in GPU;*
- *svolge compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano all'azione e compiti di collegamento generale con la didattica istituzionale;*
- *partecipa con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi. La partecipazione alle riunioni relative al modulo di sua competenza è parte integrante del suo incarico.*

*Rientrano nella figura del tutor le figure di supporto alla formazione e/o alla gestione d'aula; pertanto, a seconda della tipologia d'intervento, la figura del tutor può essere riferita:*

- *all'aula (in caso di attività corsuale "frontale");*
- *alla formazione aziendale (per interventi formativi in costanza di rapporto di lavoro);*
- *alla formazione a distanza (in caso di azioni formative nelle quali il momento dell'insegnamento è spazialmente e/o temporalmente separato da quello dell'apprendimento).*

## 5. Il contenuto dei moduli è:

### a. Italiano – potenziamento

Il modulo prevede lo svolgimento delle consegne "compiti per casa" con l'affiancamento di un'insegnante in classi eterogenee.

Particolare attenzione è data al lavoro individuale ma anche al lavoro di gruppo ove la situazione lo richiama, sia per lo studio orale sia per lo studio scritto.

Gli obiettivi a medio e lungo termine (lettura, comprensione e rielaborazione di un testo, esercizi di grafismo, grammatica, esercizi per riconoscere l'ordine e il valore numerico del sistema decimale e dei grandi numeri) hanno come finalità, sempre inseriti in una corretta tempistica di progressione delle abilità e competenze di ciascun alunno, di sviluppare un'autonomia e una padronanza verso le varie discipline scolastiche.

La collaborazione tra gli studenti e la cooperazione con l'insegnante, diventano strumenti validi ed efficaci per consolidare le varie competenze individuali. A tal proposito, vengono utilizzati dagli alunni libri di testo, schede didattiche, vocabolario, fogli da disegno, carte geografiche ad ampia scala e/o altro materiale didattico atto a promuovere una efficace comprensione per un miglior svolgimento dei compiti.

uno spazio importante viene dato al potenziamento della lingua italiana per bambini stranieri.

*I candidati devono presentare **domanda di partecipazione entro 15 giorni** dalla data di protocollo del presente documento, allegando:*

- 1. il proprio curriculum vitae datato e sottoscritto, contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000;*
- 2. una copia di un documento di riconoscimento in corso di validità;*
- 3. i recapiti presso i quali si intendono ricevere le comunicazioni, residenza, indirizzo posta elettronica ordinaria, eventuale indirizzo posta elettronica certificata (PEC) e numero di telefono, autorizzando espressamente l'Istituzione scolastica all'utilizzo dei suddetti mezzi per effettuare le comunicazioni*
- 4. copia del codice fiscale;*
- 5. la dichiarazione sostitutiva richiesta dal successivo Articolo 2;*
- 6. il consenso, ai fini dell'espletamento della procedura in oggetto e del successivo conferimento dell'incarico, al trattamento dei propri dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196.*

*Con il presente Avviso viene pubblicato anche il modulo "**domanda di partecipazione - Italiano**" da utilizzare per la domanda.*

*I candidati devono presentare domanda di partecipazione alla segreteria della scuola o inviarla alla PEC della scuola (la domanda e gli allegati devono essere in formato pdf) .*

## Articolo 2 — Requisiti e titoli richiesti

*Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche "Partecipanti") che, alla data di scadenza del bando:*

- non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;*

- *non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;*
- *possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;*
- *non abbiano situazioni di incompatibilità e/o di conflitto d'interesse.*

*Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.*

*I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.*

*L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.*

### Articolo 3 — Criteri di selezione

Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione in oggetto sono richiesti i seguenti requisiti:

- Conoscenza di grammatica italiana;
- Capacità di organizzare una lezione in modo laboratoriale scandendo consegne e tempi e sapendo rispondere al bisogno personale di ogni alunno;
- Esperienza professionale di almeno un anno nel campo dell'aiuto allo studio.
- Adesione al progetto educativo della scuola come descritto nel sito web della stessa.

I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae come segue:

- valutazione dei titoli di studio: max 4 punti;
- esperienza professionale/lavorativa: max 6 punti.

CRITERI di SELEZIONE	CRITERI DI VALUTAZIONE	VALUTAZIONE
Titoli di studio (Da valutare alla luce del curriculum vitae)	Possesso di titolo di laurea magistrale/specialistica	3 punti
	Possesso di titolo di laurea triennale (da considerare solo in caso di non possesso di laurea magistrale/ specialistica)	2 punti
	Diploma di scuola secondaria superiore (da considerare solo in caso di non possesso di titolo di studio universitario)	1 punto

	Possesso di Master nella materia oggetto della selezione	1 punto in caso di Master di 1/11 livello
Esperienza professionale  (Da valutare alla luce del curriculum vitae)	Anni di esperienza professionale maturata in settori attinenti all'ambito professionale del presente Avviso	Da 1 a 3, punti 2 Da 3 a 5, punti 4 Da 6 in poi, punti 6

2. La Commissione di Selezione è composta dal legale rappresentante di ECUMENE Soc.Coop.Sociale c.f./p.iva 02845890249, e dal Rettore delle Scuole paritarie San Giuseppe.

### 3. Articolo 4 — Durata dell'incarico

L'attività oggetto dell'incarico inizierà a settembre 2025 e terminerà entro il 30 novembre 2026 secondo un calendario da concordare;

La durata sarà di 30 ore per il modulo: *Italiano – potenziamento*.

Il numero di ore sarà inferiore nel caso in cui i partecipanti si riducessero ad un numero inferiore a 9.

L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili all'incaricato, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

### Articolo 5 — Corrispettivo e modalità di remunerazione

Il corrispettivo orario lordo è stabilito in 45,00€ (quarantacinque) inteso come importo comprensivo di eventuale Iva e di ogni altro onere a carico dell'Istituzione Scolastica, rapportato alle ore effettivamente prestate.

### Articolo 6 — Trattamento dei dati personali

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica ECUMENE Soc.Coop.Sociale c.f./p.iva 02845890249, con sede in Bassano del Grappa (VI) in via SS.Trinità 1, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all' indirizzo PEC: [ecumene@pec.it](mailto:ecumene@pec.it)

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica ECUMENE Soc.Coop.Sociale c.f./p.iva 02845890249 è Maria Paola TESSAROLO, raggiungibile all' indirizzo e-mail [amministratore@scuolesangiuseppe.it](mailto:amministratore@scuolesangiuseppe.it).

Base giuridica del trattamento - Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento - I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati - Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento - Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento - Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati - I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati - Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo - Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi - I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato - Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

## Articolo 7 — Referente dell'Avviso di selezione e informazioni

Il referente dell'Avviso di selezione è il Coordinatore didattico della scuola Scuola Elementare San Giuseppe, Cod.Mecc. VI1E008002., nella persona di Daniela Maria ZONTA, telefono 0424-509820, email [segreteria@scuolesangiuseppe.it](mailto:segreteria@scuolesangiuseppe.it)

Bassano del Grappa lì 23-lug.2025

Il Legale Rappresentante  
Daniela Maria ZONTA

Il Coordinatore delle attività didattiche ed educative  
Daniela Maria ZONTA