



# REGIONE DEL VENETO

giunta regionale

## Contributo Regionale “Buono-Scuola” (L.R. 19/01/2001, n. 1) Anno 2013-2014

### ISTRUZIONI PER I RICHIEDENTI

**Dal 01/10/2014 al 31/10/2014 (ore 12,00 – termine perentorio)**

**Il Richiedente:**

1. clicca sul link **DOMANDA DEL CONTRIBUTO**;
2. compila la domanda del contributo su modulo web con campi obbligatori, seguendo le **ISTRUZIONI** sotto riportate;

#### **ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE DELLA DOMANDA**

Il richiedente deve compilare un modulo web di domanda per ogni studente, per cui si chiede il contributo, anche in caso di genitori separati o divorziati.

Il modulo di domanda è composto dalle seguenti Sezioni, che il richiedente dovrà compilare, seguendo attentamente le presenti istruzioni.

#### **SEZIONE RICHIEDENTE**

Deve essere una persona fisica, iscritta all'anagrafe tributaria e con domicilio fiscale in Italia.

In particolare, può essere richiesto:

- a) o da uno dei genitori dello studente iscritto (minorenne o maggiorenne);
- b) o dal tutore, che ha iscritto lo studente sul quale esercita la tutela;
- c) o direttamente dallo studente iscritto (se maggiorenne).

Se il richiedente ha cittadinanza non comunitaria, deve possedere un titolo di soggiorno valido ed efficace.

Se il richiedente, lo scorso anno, ha già presentato la domanda, recupera i dati propri, digitando il proprio codice fiscale nell'apposito campo.

**Attenzione!** Se, rispetto lo scorso anno, si sono verificati cambiamenti nei dati dichiarati, apportare le modifiche necessarie.

#### **SEZIONE FAMIGLIE NUMEROSE**

Per famiglie numerose si intendono quelle con:

- o numero di figli uguale o superiore a quattro;
- o famiglie con parti trigemellari.

#### **SEZIONE STUDENTE**

Deve avere la residenza nella Regione Veneto.

Se lo scorso anno è stata già presentata la domanda per il medesimo studente, si possono recuperare i dati, digitando il codice fiscale dello studente nell'apposito campo.

**Attenzione!** Se, rispetto lo scorso anno, si sono verificati cambiamenti nei dati dichiarati, apportare le modifiche necessarie.

#### **SEZIONE ISTITUZIONE FREQUENTATA**

Deve essere:

- o un'Istituzione Scolastica: primaria, secondaria di I e II grado, Statale, Paritaria (privata e degli enti locali), non Paritaria (inclusa nell'Albo regionale delle “Scuole non Paritarie”);
- o un'Istituzione Formativa Accreditata dalla Regione Veneto, che svolge i percorsi sperimentali di istruzione e formazione professionale realizzati sulla base dell'accordo in sede di Conferenza unificata del 19.6.2003 ed al D.Lgs. 17/10/2005, n. 226.

**Solo in caso di studente disabile**, può essere qualunque tipo di Istituzione, purché ricorrano tutte le seguenti condizioni:

1. studente disabile ai sensi dell'articolo 3 della L. 05/02/1992, n. 104;
2. insuccesso scolastico, fino all'anno 2011-2012, certificabile da parte di Istituzioni scolastiche statali, paritarie (private e degli enti locali), non paritarie: incluse nell'Albo regionale delle "Scuole non paritarie" – non incluse nell'Albo regionale delle "Scuole non Paritarie": primarie autorizzate o parificate e secondarie di I e II grado legalmente riconosciute o pareggiate e, per uguaglianza di trattamento, anche da parte di Istituzioni formative accreditate dalla Regione del Veneto;
3. successo scolastico, entro l'anno 2012-2013, certificabile da parte di Istituzioni scolastiche o formative di qualsiasi tipo, anche diverse da quelle di cui al punto 2.;
4. frequenza, nell'anno 2013-2014, di Istituzioni scolastiche di qualsiasi tipo, che applichino le metodologie didattiche e di sostegno che hanno consentito il successo di cui al precedente punto 3.

### **SEZIONE ISEE (Indicatore della Situazione Economica Equivalente)**

L'ISEE è l'indicatore della situazione economica equivalente delle famiglie, che viene calcolato secondo criteri unificati a livello nazionale.

L'ISEE deve essere:

- del richiedente e del suo nucleo familiare;
- il nucleo familiare è composto dai soggetti che ne costituiscono la famiglia anagrafica (vedere stato di famiglia), da quelli a carico ai fini I.R.P.E.F. in materia e dagli altri determinati in base alla normativa vigente in materia (D.Lgs. 109/1998 e dal D.P.C.M. 221/1999 – successive modifiche);
- il nucleo familiare deve essere quello esistente alla data di compilazione della domanda web;
- riferito ai redditi dell'anno 2013, dichiarati nell'anno 2014;
- in caso di studente **normodotato**, il contributo può essere concesso solo se il richiedente ed il suo nucleo familiare hanno un ISEE **inferiore od uguale ad € 30.000,00**;
- in caso di studente **disabile**, il contributo può essere concesso solo se il richiedente ed il suo nucleo familiare hanno un ISEE **inferiore od uguale ad € 40.000,00**

Per calcolarlo ci si può rivolgere – **gratuitamente** – al Comune di residenza, ai Centri di Assistenza Fiscale (C.A.F.) autorizzati o alle sedi INPS presenti nel territorio.

È necessario compilare la Dichiarazione Sostitutiva Unica (DSU), un'autocertificazione, e presentarla ad uno dei suddetti Enti, che la trasmetteranno all'INPS, per l'effettuazione del calcolo. La DSU può essere compilata anche on line e trasmessa direttamente via internet, collegandosi al sito dell'istituto ([www.inps.it](http://www.inps.it)) utilizzando il portale ISEE, al quale si accede dalla voce "Servizi on line". Per utilizzare questa opzione bisogna avere il codice pin e la relativa password, che possono essere richiesti, sempre via web, direttamente sul sito dell'INPS.

### **SEZIONE SPESE**

Il contributo, da solo o cumulato con altri, non può superare la spesa sostenuta e documentata.

La spesa deve essere documentata (sempre con indicazione della specifica causale) mediante ricevuta di versamento a mezzo bonifico bancario o conto corrente bancario o bancoposta, ovvero con quietanza di pagamento o fattura debitamente quietanzata rilasciate dall'Istituzione scolastica o formativa e, nel caso di spesa per studente disabile per insegnante di sostegno con rapporto di lavoro diretto con la famiglia, rilasciate dall'insegnante.

Il richiedente deve conservare la documentazione della spesa per 5 anni dalla data di riscossione del contributo, al fine dei controlli. Se entro tale termine ne è richiesta l'esibizione, la mancata presentazione comporta il rigetto della domanda o la decadenza dal contributo.

### **SPESA PER ISCRIZIONE E FREQUENZA**

Scrivere la spesa complessiva per **tasse, rette, contributi di iscrizione e frequenza** dell'Istituzione scolastica/formativa, che il richiedente ha sostenuto per lo studente, in riferimento all'anno **2013-2014**.

Sono **escluse** le spese per cui sono previsti altri contributi da differenti normative statali e regionali [quali, ad esempio, viaggi di istruzione, attività di arricchimento formativo, attività integrative ed extracurricolari, mense, trasporti, libri di testo e sussidi scolastici, nonché le spese per l'acquisto del materiale necessario per la frequenza della scuola (quali ad esempio, divisa, scarpe, zoccoli, tester, ecc)].

La spesa di iscrizione e frequenza, deve essere uguale o superiore a **€ 200,00**.

**Attenzione: se lo studente è disabile, scrivere in ogni caso la spesa complessiva per tasse, rette, contributi di iscrizione, frequenza (l'importo massimo concedibile è sempre di Fascia 1).**

#### **SPESA PER INSEGNANTE DI SOSTEGNO FORNITO DALL'ISTITUZIONE SCOLASTICA/FORMATIVA**

Scrivere la spesa sostenuta, o che il richiedente si è obbligato a sostenere (come maggiorazione della retta scolastica), per il **personale insegnante impegnato, durante l'orario scolastico, in attività di sostegno**, fino a un **massimo di € 15.000,00**.

Detto contributo è aggiuntivo rispetto a quello per la spesa di iscrizione e frequenza.

**Attenzione: se non si riesce a compilare questo campo, significa che non è stato compilato correttamente campo "Disabile" nella Sezione Studente; pertanto occorre terminare la compilazione di tutte le sezioni del modulo, tornare indietro e compilare tale campo.**

#### **SPESA PER INSEGNANTE DI SOSTEGNO PROCURATO DALLA FAMIGLIA**

Scrivere la spesa sostenuta, o che il richiedente si è obbligato a sostenere (in proprio), per il **personale insegnante impegnato, durante l'orario scolastico, in attività di sostegno**, fino a un **massimo di € 15.000,00**.

Detto contributo è aggiuntivo rispetto a quello per la spesa di iscrizione e frequenza.

**Attenzione: se non si riesce a compilare questo campo, significa che non è stato compilato correttamente il campo "Disabile" nella Sezione Studente; pertanto occorre terminare la compilazione di tutte le sezioni del modulo, tornare indietro e compilare tale campo.**

**Attenzione: queste spese saranno tutte controllate.**

#### **SEZIONE PAGAMENTO**

Il **richiedente** autorizza l'accredito del contributo sul **c/c bancario/banco posta a lui intestato (non vengono pagati i richiedenti che hanno solo la delega sul c/c bancario o bancoposta).**

**Attenzione: compilare tutte le caselle (altrimenti non si potrà pagare).**

1. In caso di errore nella dichiarazione delle coordinate bancarie/postali e della residenza del beneficiario, la somma concessa resterà a disposizione presso la Regione del Veneto, fino a richiesta scritta del richiedente e, comunque, fino al compimento della prescrizione.
2. In caso di variazione delle coordinate bancarie/postali e della residenza del beneficiario, quest'ultimo dovrà comunicare alla Regione del Veneto la variazione prima della liquidazione. La comunicazione con i dati corretti dovrà essere inviata con una delle seguenti modalità:
  - 2.1. fax al n. 041-2795960 firmato e allegando la fotocopia del documento di identità/riconoscimento e in caso di beneficiario con cittadinanza non comunitaria, del titolo di soggiorno valido ed efficace;
  - 2.2 raccomandata indirizzata a: Regione Veneto – Sezione Istruzione – Settore Diritto allo Studio – Fondamenta S. Lucia - Cannaregio, 23 – 30121 VENEZIA;
  - 2.3 all'indirizzo di Posta elettronica certificata (PEC) della Regione Veneto: [protocollo.generale@pec.regione.veneto.it](mailto:protocollo.generale@pec.regione.veneto.it)
    - a) o tramite mail dalla propria casella di posta elettronica certificata (cosiddetta PEC-ID);

- b) o tramite la propria casella di posta elettronica non certificata a seguito di processo di scansione della richiesta firmata, unitamente ad una copia del proprio documento di identità/riconoscimento e in caso di beneficiario con cittadinanza non comunitaria, del titolo di soggiorno valido ed efficace;
  - c) o tramite la propria casella di posta elettronica non certificata, con richiesta sottoscritta mediante firma digitale o firma elettronica qualificata;
  - d) o tramite la propria casella di posta elettronica non certificata, utilizzando la carta di identità elettronica o la carta nazionale dei Servizi.
3. Se la comunicazione della variazione avviene dopo la liquidazione, la nuova liquidazione sarà effettuata al termine di tutte quelle regolari.
  4. Se la comunicazione della variazione non è effettuata, la somma concessa resterà a disposizione presso la Regione del Veneto, fino a richiesta scritta del richiedente e, comunque, fino al compimento della prescrizione.

### **SEZIONE COMUNICAZIONI**

Prendere visione del contenuto delle comunicazioni, e confermare cliccando sull'apposita casella.

### **SEZIONE INFORMATIVA**

Prendere visione del contenuto dell'informativa, e confermare cliccando sull'apposita casella.

### **SEZIONE RIEPILOGO**

La sezione riepilogo riassume tutte le sezioni in precedenza compilate.

Controllare attentamente tutti i dati inseriti.

Se i dati sono corretti: - cliccare su INVIA ALLA SCUOLA

Se i dati non sono corretti: - per ritornare nelle altre sezioni e modificare i dati: cliccare sulla sezione da modificare;  
 - una volta modificati i dati, per ritornare nella SEZIONE RIEPILOGO cliccare sulla SEZIONE RIEPILOGO;  
 - cliccare su INVIA ALLA SCUOLA.

3. Una volta cliccato su INVIA ALLA SCUOLA, si visualizza la domanda del contribuente, in cui è riportato il CODICE IDENTIFICATIVO DOMANDA.  
 La domanda viene inviata automaticamente dal sistema informatico alla Scuola.  
 La domanda resta sospesa presso la Scuola nell'attesa che il richiedente si rechi presso la Scuola o invii alla stessa la documentazione di cui al successivo punto 5.
4. Se si vuole conservare copia della domanda, si può salvarla o stamparla:
  - Per salvare la domanda, comprensiva del codice identificativo, cliccare sul pulsante MODULO DOMANDA e poi sul pulsante SALVA;
  - Per stampare la domanda, comprensiva del codice identificativo, cliccare sul pulsante MODULO DOMANDA e poi sul pulsante STAMPA.

### **Successivamente:**

5. **o si reca** presso l'Istituzione Scolastica/Formativa (entro il 31/10/2014, ore 12.00) munito di:
  - un proprio documento di identità/riconoscimento;
  - se cittadino non comunitario: il proprio titolo di soggiorno valido ed efficace;
  - codice identificativo della domanda ricevuto dalla procedura web;**o invia** all'Istituzione Scolastica/Formativa frequentata dallo studente copia della suddetta documentazione, nonché la domanda firmata, con una delle seguenti modalità:
  1. fax;
  2. raccomandata (farà fede la data del timbro dell'ufficio postale accentrante, che dovrà avvenire comunque entro il 31/10/2014 – ore 12.00);
  3. all'indirizzo di Posta elettronica certificata (PEC):
    - a) o tramite mail dalla propria casella di posta elettronica certificata (cosiddetta PEC-ID);
    - b) o tramite la propria casella di posta elettronica non certificata a seguito di processo di scansione;

- c) o tramite la propria casella di posta elettronica non certificata, con richiesta sottoscritta mediante firma digitale o firma elettronica qualificata;
- d) o tramite la propria casella di posta elettronica non certificata, utilizzando la carta di identità elettronica o la carta nazionale dei Servizi.

**Attenzione:** l'Istituzione Scolastica/Formativa invia la domanda alla Regione Veneto, **solo dopo che il richiedente** ha compiuto le formalità di cui al punto 5, ovvero **si è recato presso l'Istituzione Scolastica/Formativa** o ha inviato alla stessa la documentazione richiesta.

#### **RIPARTIZIONE DEL CONTRIBUTO**

Il contributo sarà assegnato prioritariamente agli studenti disabili ed a quelli appartenenti alle famiglie numerose. Le risorse residue saranno assegnate agli studenti normodotati ed a quelli appartenenti alle famiglie non numerose.

#### **PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO**

Il contributo sarà pagato, dalla Regione, presumibilmente nell'anno 2015, a condizione che vi sia la disponibilità di cassa sullo specifico capitolo di bilancio.

#### **PER INFORMAZIONI**

- **Telefonare al numero verde 800 177 707**

**Attivo dal 1 al 31 ottobre 2014 (dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle 13:00).**

#### **PER CONOSCERE L'ESITO DELL'ISTRUTTORIA**

Il richiedente per sapere se ha/non ha ottenuto il contributo, potrà entrare nella pagina internet: <http://www.regione.veneto.it/istruzione/buonoscuolaweb>, a decorrere dal 17/12/2014, nella parte RISERVATO AL RICHIEDENTE e visualizzare la propria posizione, seguendo le istruzioni riportate.